

Guatemala, 30 de Septiembre de 2014 ✓

Clarisa Lisbeth Castellanos Díaz ✓
Viceministra de Cultura ✓
Su despacho ✓

Estimada Viceministra: ✓

Por este medio presento a usted el informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 649-2014, aprobado mediante acuerdo ministerial número 44-2014, correspondientes al período de septiembre del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura serie "A" número 0061.

Actividades realizadas:

- Libros en consignación a Universidad del Valle y distintas librerías.
- Depósitos por ventas de libros en el Banco de Guatemala
- Venta de libros a las distintas librerías
- Pago de libros dados en consignación a las distintas librerías
- Inventario mensual de librerías
- Se participa en las diferentes presentaciones de libros (Notas Manuscritas llenas de incógnitas)
- Participación en el Festival internacional de poesía de Quetzaltenango organizado por Metáfora
- Traslado de cajas de libros en calidad de donación a la biblioteca del Banco de Guatemala
- Tareas varias en el área de bodega ✓

Resultados obtenidos:

- Se entregaron libros en calidad de consignación a las distintas librerías
- Se deposito dinero por ventas de libros en el Banco de Guatemalteca
- Se vendieron varios ejemplares de libros a las distintas librerías
- Se cancelaron libros dados a consignación
- Se lleva a cabo un inventario mensual a las librerías con libros en consignación
- Se llevo a cabo la presentación del premio anual Luis Cardoza y Aragon en la embajada de México
- Se participo en el festival de poesía en Quetzaltenango
- Se realizo una donación de libros al banco de Guatemala para diferentes bibliotecas del país
- Se realizaron varias tareas en el área de bodega ✓

Atentamente,

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes




Amilcar Joel Osorio Salmeron